

令和6年

4月

別添3

8日

## 就労継続支援A型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	YO-KITANO	事業所番号	4012702033
住所	福岡県久留米市北野町高良1985-15	管理者名	下川洋史
電話番号	090-9487-7107 0942-78-0510	対象年度	5年度

### 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>北野町 初詣 美化活動</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真                  成果物の写真                  活動内容の追加コメント</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域の方々との交流、障がい特性                  への理解</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>緊張やコミュニケーションは困難な場面                  あるも、お互いに歩み寄りながら楽しい                  時間を過ごすことができ、利用者、地域                  の方々と良き交流がはかれた。</p>	<p>集合写真 (別紙)</p>

### 連携先の企業等の意見または評価

一見、障がいを持っているとは思わなかったが、話しをしている中で、分かりづらいことや、上手く伝わらないのは感じましたが、それが、その場を和ませ、笑顔で楽しく作業できました。

連携先企業名	個人農家 尖登靖次 (JA三井 青幹部)	担当者名	尖登靖次
--------	----------------------	------	------

## 就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	YO-KITANO	事業所番号	4012702033
住所	福岡県久留米市北野町高良1985-15	管理者名	下川洋史
電話番号	090-9487-7107 0942-78-0510	対象年度	5年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>北野町 山川町 小郡 大刀洗 毎週四日 農業収穫 管理 内職等作業 指導員1名 利用者曜日交代で3名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>活動の様子の写真 成果物の写真 活動内容の追加コメント</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>事業所で訓練した内容、対人関係などの実践と、事業所では出来ない野菜や、農作業訓練を行い、幅広い知識、先進的農業の学び</p>	<p>作業写真 別紙</p>
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>事業所と比べるとスピード感や、感覚的な作業がある為、指導員と再確認しながら、確実な作業を目指す。また特性に応じた作業分担を行うが、利用者から希望があれば、困難な作業にも挑戦している。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>作業中、お互いの思いが上手く伝わらずに、喧々とした空気になることもあるが、作業にかんしては責任を持ち行っている。作業内容も考えて分担できている。</p>	
連携先企業（担当者）	

## 利用者からの意見・評価

<p>上手くいかないこともあるけど、少しずつ苦手だった数を数える箱入れや、野菜の規格にあわせた感覚的なところがわかってきた。メンバー内で上手く伝わらないこともあるが、相談しながら仲良くやっていきたいです。</p>
--

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	YO-KITANO
住所	福岡県久留米市北野町高良1985-15番地
電話番号	0942-78-0510 携帯090-9487-7107

事業所番号	4012702033
管理者名	下川洋史
対象年度	令和5年度

(I) 労働時間		65	点
①1日の平均労働時間が7時間以上			
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(IV) 支援力向上（※）		5	点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている	○		
④販路拡大の懇談会等への参加 1回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している			
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）		3	

（※）8項目の合計点に応じた点数（注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(II) 生産活動		60	点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(V) 地域連携活動		0	点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している			

1事例以上ある場合：10点

(III) 多様な働き方（※）		15	点
①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度 就業規則等で定めている			
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている	○		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている	○		
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている	○		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている	○		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている	○		
小計（注1）		5	

（※）8項目の合計点に応じた点数（注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(VI) 経営改善計画		0	点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○		

期限内に提出していない場合：-50点

(VII) 利用者の知識・能力向上		10	点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○		

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計	155	点 / 200点
----	-----	----------

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間			
前年度 ( 5 )			
雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	5,400	時間	
雇用契約を締結していた延べ利用者数	1,040	人	
利用者の1日の平均労働時間数	5	時間	

  

(Ⅱ) 生産活動			
会計期間 ( 6月～ 5月)			
前々年度 ( 年度)			
生産活動収入から経費を除いた額	7,908,042	円	
利用者に支払った賃金総額	5,535,629	円	
収支	2,372,413	円	
前々年度 ( 4年度)			
生産活動収入から経費を除いた額	9,270,289	円	
利用者に支払った賃金総額	5,562,173	円	
収支	4,634,884	円	
前年度 ( 5年度)			
生産活動収入から経費を除いた額	10,705,727	円	
利用者に支払った賃金総額	6,423,436	円	
収支	4,282,291	円	

  

(Ⅲ) 多様な働き方		
前年度 ( 5年度) における取組 (全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載)		
①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度	②利用者を職員として登用する制度	③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律
◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>	◎利用者を職員として登用する制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律に関する制度を定めている <input type="checkbox"/>
④フレックスタイム制に係る労働条件	⑤短時間勤務に係る労働条件	⑥時差出勤制度に係る労働条件
◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている <input type="checkbox"/>	◎短時間勤務に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている <input checked="" type="checkbox"/>
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	⑧傷病休暇等の取得に関する事項	
◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている <input checked="" type="checkbox"/>	

  

(Ⅳ) 支援力向上		
前年度 ( 5年度) における取組 (全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載)		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会	②研修、学会等又は学会誌等において発表	③視察・実習の実施又は受け入れ
◎研修計画を策定している <input checked="" type="checkbox"/>	◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している <input type="checkbox"/>	◎先進的事業所の視察・実習の実施している <input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。 <input checked="" type="checkbox"/>	※研修、学会等名	もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている <input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 就労A型勉強会	実施日 月 日	※先進的事業者名
研修講師 TANOSHIKA担当者	※学会誌等名	実施日/参加者数 10月 15日 4人
実施日・受講者数 5月 24日 2人	掲載日 月 日	※他の事業所名
	発表テーマ	実施日/参加者数 月 日 0人
④販路拡大の商談会等への参加	⑤職員の人事評価制度	⑥ピアサポーターの配置
◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。 <input type="checkbox"/>	◎職員の人事評価制度を整備している <input checked="" type="checkbox"/>	◎ピアサポーターを配置している <input type="checkbox"/>
※商談会等名	◎当該人事評価制度を周知している <input type="checkbox"/>	◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している <input type="checkbox"/>
主催者名	人事評価制度の制定日 5年 3月 30日	※配置期間 月 日～ 月 日
日時 月 日	人事評価制度の対象職員数 1名	就業時間
内容	うち昇給・昇格を行った者 1名	職務内容
	当該人事評価制度の周知方法 社内全体会議 個人面談	
⑦第三者評価	⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等	
◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている <input type="checkbox"/>	◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている <input type="checkbox"/>	
※評価を受けた日 月 日	※認証を受けた日 月 日	
第三者評価機関	規格等の内容	

  

(Ⅵ) 経営改善計画	
◎指定権者である都道府県(指定都市・中核市)へ、経営改善計画書へ提出した。 <input type="checkbox"/>	
※受理日 年 月 日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。